



CONVOCATORIA LABORAL De Auxiliar De Enfermería

Nombre del cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA
Jefe Inmediato: (Gerente de Proyecto)
Duración: Un (1) año
Ubicación: Riohacha – Manaure.

1. INTRODUCCION – PROYECTO: El proyecto “Dialogo social para el acceso a la salud en comunidades rurales y étnicas” Departamento de La Guajira.

SEDE: Riohacha – Manaure La Guajira con disponibilidad de viaje a los Municipios de la Guajira donde Maltaser desarrolle funciones

ENTIDAD CONTRATANTE: IPSI ANASHIWAYA Es una organización prestadora de servicio de salud a la población indígena y en general, fue creada el 9 de octubre del 2007, mediante resolución número 0786. Avalada por la Asociación de Autoridades Indígenas wayuu de la comunidad ocho palmas reconocida y habilitada por la secretaria de salud de la Guajira.

2. Dentro de las principales tareas y responsabilidades están:

- ❖ Realizar acciones de información en salud preventiva mediante charlas educativas en comunidades.
- ❖ Brindar orientación y educación a las personas usuarias del programa, al momento de prestar el servicio, sobre las enfermedades inmunoprevenibles que están circulando actualmente en el país y la importancia de la educación para prevenir la aparición de estas.
- ❖ Realizar la canalización de las personas que se identifiquen con riesgos en salud, a la Institución Prestadora de Servicios -IPSI- para su atención y a la Empresa administradora del plan de beneficios para la vinculación de las personas que no cuentan con aseguramiento en salud
- ❖ Cumplir con las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.
- ❖ Realizar actividades de demanda inducida en áreas rurales.
- ❖ Apoyo a brigadas de salud móvil.
- ❖ Apoyo a campañas de salud para la atención médica e información sobre salud preventiva.
- ❖ Asegurar una logística adecuada en la atención médica.
- ❖ Realizar caracterización de la población wayuu y demás minorías étnicas focalizada, para la consecución de metas establecidas en el proyecto. Llevar estadísticas de personas atendidas, en una base de datos por mes.



- ❖ Realizar apoyo en teleconsultas a comunidades rurales a través de la implementación de la plataforma de telemedicina de la IPSI.
- ❖ Respetar las atenciones por medicina tradicional a los pacientes que así lo demanden, así mismo trabajar de manera articulada con parteras. Sabedores ancestrales (Plantas medicinales) entre otros.
- ❖ Priorizar atenciones referidas de pacientes por promotores de salud de las comunidades intervenidas por el programa Map salud.
- ❖ Realizar demanda inducida dentro de la comunidad.

3. OBJETO DEL CONTRATO:

Desempeñarse como auxiliar de enfermería en el programa **“Dialogo social para el acceso a la salud en comunidades rurales y étnicas”** direccionando e implementado las actividades relacionadas de este para la correcta ejecución y consecución de los objetivos, bajo las instrucciones del Gerente de proyecto de Anashwaya y Maltaser International. Américas.

4. COMPETENCIAS REQUERIDAS/ DESEADAS:

- ❖ Experiencia como auxiliar de enfermería desempeñándose en el área extramural o intramural mínimo 1 año.
- ❖ Habilidad a trabajar a distancia y mantener los flujos de información.
- ❖ Capacidad de gestión y capacitación de equipos.
- ❖ Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- ❖ Hablante de wayuunaiki.
- ❖ Experiencia con comunidades indígenas.
- ❖ Experiencia técnica previa en auxiliar de enfermería, especialmente en atención primaria en salud. Consulta médica general (Niños, adultos y mujeres embarazadas), prescripción de medicamentos, educación en salud individualizada y en grupo.
- ❖ Conocimiento y habilidades en el paquete de oficina de Microsoft (PowerPoint, Word, Excel), para elaboración de cartas, informes, tabulación de datos, etc.
- ❖ Disponibilidad y flexibilidad.
- ❖ Responsabilidad.
- ❖ Solidaridad.
- ❖ Honestidad.



5. NIVEL DE EDUCACIÓN:

Título: Auxiliar de enfermería.

6. EXPERIENCIA LABORAL:

Mínimo un (1) año de experiencia.

7. MODALIDAD DE CONTRATO: contrato laboral

8. SALARIO: Entre uno (1) y dos salarios mínimos.

9. DOCUMENTOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

Nº	DETALLE
9.1	Hoja de vida y respectivos anexos (Diplomas y demás documentos que certifiquen idoneidad, documentos personales, certificados de la contraloría,procuraduría y policía).
9.2	Fotocopia Cédula de Ciudadanía ampliada al 150% legible y nítida.
9.3	Certificación Bancaria. (al momento de la contratación)
9.4	Certificado de Afiliación (Salud, pensión e Historial Laboral).
9.5	Foto tipo carnet fondo blanco.

Los documentos aquí señalados deberán ser enviados en un término no mayor de un (1) día calendario y deberá remitirse al siguiente correo anashiwaya.proyecto.malteser@gmail.com Agradecemos adjuntar en el término estipulado los documentos solicitados, para evitar cualquier problema en el proceso.

10. FECHA CIERRE DE LA CONVOCATORIA

Abre 13 de junio de 2022 cierra 21 de junio de 2022 a las 10:00 pm

Atentamente:

INGRID COTES SIERRA.

Jefe de talento humano