



PERFILES TECNICO DEL CARGO IPSI ANASHIWAYA

• IDENTIFICACION DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO:	VACUNADORA
AREA	Consulta externa
PROCESO:	Consulta externa
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente de proyecto
PERSONAS A CARGO:	Ninguno
FECHA DE LA CREACION DEL CARGO	

• MISION DEL CARGO
Brindar apoyo al programa del plan Ampliado de inmunización (PAI) y diferentes programas de promoción y prevención a las necesidades del programa , con el fin de garantizar el mantenimiento de la salud de los usuarios

2. DIMENSIONES

- Control de los equipos y los insumos del servicio.
- Atención diaria a usuarios en promedio
- Control y cuidado sobre los implementos (biológicos)

3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El objetivo de este cargo es identificar las estrategias que optimicen la atención en salud de la población migrante mediante la gestión interdisciplinaria del programa. Así también el aprovechamiento en la captación de los pacientes.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Brindar constante información al usuario y su familia dando respuesta a sus necesidades de información de acuerdo con las políticas del programa con el fin de garantizar la calidad en el servicio



- Responder por las metas días que le delegue su jefe inmediato.
 - Cumplir la normatividad vigente para la aplicación de biológicos
 - Llevar los registros diario de los biológicos aplicado
 - Realizar salidas de campo en las brigadas programadas.
 - Canalizar y transmitir información recibida del paciente al responsable.
 - Notificar deficiencia y averías a la supervisión.
 - Presentar informes mensuales en el tiempo establecido a la gerente de proyecto para identificación de productividad, gestión y detención de inconformidades.
 - Asistir y participar de las reuniones de comité, equipo y actividades de formación convocada por la gerente de proyecto.
 - Cumplir con las normas de seguridad, salud ocupacional y bioseguridad.
 - Cumplir con el reglamento interno de trabajo requerimientos legales y demás normas de la IPSI ANASHIWAYA.
 - Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos en el SGC relacionados en el desempeño de sus funciones, participando activamente en las acciones encaminadas al mejoramiento continuo.
 - Solicitar suministro de insumos de oficina oportunamente y de acuerdo al proceso establecido.
 - Velar por el adecuado uso y manejo de todos los elementos y equipos que están a disposición del servicio.
 - Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas afines a l descripción de cargo y de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño de su cargo.
 - Presentarse puntualmente el área donde inicia su labor.
 - Velar por la buena presentación del área de admisión.
- 5 competencias

EDUCACION	Estudio a nivel técnico en auxiliar de enfermería y capacitada en inmunización de biológicos
EXPERIENCIA	Mínimo de 1 años de experiencias con conocimiento específicos en el área de consulta externa en la realización de procedimientos menores y manejo con personal migrante.
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción general • Entrenamiento específico en el cargo • Acreditación y habilitación • Ubicación especial de las diferentes áreas y servicio dentro de la IPS • Plan de capacitación de la institución • Sistema de gestión de calidad • Información sobre contratación • Lineamientos generales para la del paciente
HABILIDADES	<p><u>Competencias organizacionales:</u> Trabajo en equipo, actitud de servicio, sentido de pertenencia, capacidad de aprendizaje, capacidad de investigación.</p> <p><u>Competencia Especificas:</u></p>



ANASHIWAYA IPS INDIGENA

Eficiencia, disciplina, iniciativa y pro actividad. Trabajo bajo presión .Atención al detalle, comunicación efectiva, alto nivel de carisma.

0117-5001776240

6. CARACTERISTICAS ORGANIZACIONALES

Para desempeñarse eficientemente en el cargo el ocupante requiere ser:

- Respetuoso
- Responsable
- Solidario
- Leal
- Honesto

7. RESUSTADOS ESPERADOS DEL CARDO

- Adecuada atención al usuario y su familia.
- Reconocimiento de sus errores
- Correcto registro y diligenciamiento de formato
- Buen manejo en la gestión de atención a usuarios migrantes requeridos por los programas
- Operar de forma adecuada el software
- Oportuna presentación de información
- Adecuada presentación personal

8. INDICADORES DE RESUSTADO

- Cumplimiento de las tareas asignadas

Quien lo elaboro	Quien lo aprobó	Firma de gerente