



## CONVOCATORIA LABORAL DE POLITOLOGO

**Nombre del cargo:** Politólogo.  
**Jefe Inmediato:** Gerente de Proyecto-Ips-Anashaway  
**Duración:** Doce (12) meses.  
**Ubicación:** Riohacha-Manaure

**1. INTRODUCCION – PROYECTO:** El proyecto “**Establecimientos de estructuras de diálogo para la reforma de la atención sanitaria rural en La Guajira, Colombia.**”

**SEDE:** Riohacha La Guajira con disponibilidad de viaje a los Municipios de la Guajira donde Malteser desarrolle funciones

**ENTIDAD CONTRATANTE:** IPSI ANASHIWAYA Es una organización prestadora de servicio de salud a la población indígena y en general, fue creada el 9 de octubre del 2007, mediante resolución número 0786. Avaluada por la asociación de autoridades indígenas wayuu de la comunidad ocho palmas reconocida y habilitada por la secretaria de salud de la Guajira.

### **2. Dentro de las principales tareas y responsabilidades están:**

- ❖ Organizar y participar en diversas reuniones con los actores estatales a partir del 2023, en preparación de las próximas elecciones, para garantizar que los acuerdos y objetivos de la **Map-Salud**, desarrollados se incorporen a los planes estatales de desarrollo y salud.
- ❖ Asesorar a los actores del convenio **MAP -Salud** a nivel legislativo, ejecutivo y administrativo, en los procesos de elaboración de planes, programas referentes a procesos de inclusión del proyecto con comunidades.
- ❖ Proponer directrices frente a los planes, programas y proyectos asociados a la administración de bienes y gestión logística en la entidad conforme a la normatividad aplicable, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas institucionales de alcance del Proyecto de cooperación Alemana MAP-SALUD.
- ❖ Investigar el comportamiento político de los individuos para fundamentar y tomar decisiones en los ámbitos público, privado o ciudadano ante los retos que plantean las demandas ciudadanas, el trabajo social en comunidades complejas, el funcionamiento de los poderes del Estado, las políticas públicas, la interrelación público-privada y los escenarios internacionales.
- ❖ Reporte y articulación interdisciplinaria de informes narrativos de avances para el desarrollo de estrategias que refuercen la estructura de atención en salud en



el Distrito de Riohacha y el municipio de Manaure.

- ❖ Intervenir y proponer soluciones a situaciones relacionadas con la acción gubernamental, la incidencia política, las políticas públicas y las dinámicas político-económicas; aplicando, con una visión historiográfica transversal, unir los fundamentos de la teoría y la filosofía política como los métodos de investigación en ciencia política.
- ❖ Apoyar a plantear y desarrollar o documentar las nuevas estructuras de salud que se implementen como respuesta a las barreras existentes para el acceso a la salud y presentarlas ante los nuevos planes de desarrollo del Distrito de Riohacha y el municipio de Manaure para que queden reconocidos por el estado y asegurar su sostenibilidad.

### **3. OBJETO DEL CONTRATO**

Desempeñarse como Politólogo en el marco del convenio Map-salud, en la implementación de las actividades relacionadas con el proyecto para la correcta ejecución y consecución de los objetivos, bajo las instrucciones del Gerente de proyecto de Anashiwaya y Gerente proyecto Map-Salud.

### **4. COMPETENCIAS REQUERIDAS/ DESEADAS:**

- ❖ Experiencia mínimo 1 año.
- ❖ Habilidad a trabajar bajo presión y mantener los flujos de información.
- ❖ Capacidad de gestión y fortalecimiento de equipos.
- ❖ Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- ❖ Conocimiento y habilidades en el paquete de oficina de Microsoft (PowerPoint, Word, Excel), para elaboración de cartas, informes, tabulación de datos, etc.
- ❖ Disponibilidad y flexibilidad.
- ❖ Responsabilidad.
- ❖ Solidaridad.
- ❖ Honestidad.

### **5. NIVEL DE EDUCACIÓN**

Título: Politólogo (Profesional).

### **6. EXPERIENCIA LABORAL:**

Mínimo un (1) año de experiencia.



**7. MODALIDAD DE CONTRATO:** contrato OPS.

**8. SALARIO:** a convenir.

### **9. DOCUMENTOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**

<b>Nº</b>	<b>DETALLE</b>
<b>9.1</b>	Hoja de vida y respectivos anexos (Diplomas y demás documentos que certifiquen idoneidad, documentos personales, certificados de la contraloría, procuraduría y policía).
<b>9.2</b>	Fotocopia Cédula de Ciudadanía ampliada al 150% legible y nítida.
<b>9.3</b>	Certificación Bancaria.
<b>9.4</b>	Certificado de Afiliación (Salud, pensión e Historial Laboral).
<b>9.5</b>	Foto tipo carnet fondo blanco.
<b>9.6</b>	Rut Actualizado Con Actividad.

Los documentos aquí señalados deberán ser enviados en un término no mayor de un (1) día calendario y deberá remitirse al siguiente correo **anashiwaya.proyecto.malteser@gmail.com** [Agradecemos](mailto:anashiwaya.proyecto.malteser@gmail.com) adjuntar en el término estipulado los documentos solicitados, para evitar cualquier problema en el proceso.

**10. FECHA DE APERTURA:** 1ero de marzo del 2023.

**11. FECHA DE CIERRE:** 7 de marzo de 2023.

Atentamente;

INGRID COTES SIERRA  
**Jefe de talento humano**